

# Piano di Miglioramento 2020/21

NUIC827005 OROTELLI

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Perfezionare il curricolo verticale delle competenze trasversali attraverso prove parallele nelle diverse discipline e U.D.A. similari per classi parallele.	Si	Si
Ambiente di apprendimento			
Inclusione e differenziazione	Prevedere azioni di educazione e prevenzione finalizzate a contrastare tutte le violenze e le discriminazioni. Ridurre gli episodi di esclusione e i fenomeni di bullismo a partire dalla scuola dell'infanzia attraverso progetti sull'argomento. Nell'ottica della didattica per competenze promuovere la personalizzazione dei percorsi formativi con attenzione agli alunni BES, disabili, stranieri.		
Continuità e orientamento	Progettare attività in continuità fra i vari ordini di scuola concordando attività comuni in diversi periodi dell'anno scolastico (ricorrenze e festività)		
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Valorizzare e potenziare le competenze dei docenti al fine di strutturare percorsi formativi che abbiano ricaduta sull'azione didattica quotidiana, attraverso corsi di aggiornamento e formazione.		
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Potenziare la documentazione e la diffusione delle pratiche didattiche affinché divengano patrimonio di tutti.		
Favorire l'inclusione, l'integrazione scolastica e lo star bene a scuola attraverso attività che possano migliorare l'apprendimento degli studenti in difficoltà e valorizzare le eccellenze.	Incrementare la progettualità integrata con il territorio. Assicurare il coinvolgimento delle famiglie per una collaborazione attiva e continua nella costruzione delle competenze per la vita, migliorando il sistema di comunicazione tra scuola-famiglia. Coinvolgere gli enti i soggetti pubblici e privati con progetti, reti e accordi.	Si	

**Passo**  
**Si2 -**  
**Elabo**  
**rare**  
**una**  
**scala**  
**Sidi**  
**rileva**  
**nza**  
**degli**  
**obiett**  
**proce**

ervent

**o sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)**

Perfezionare il curricolo verticale delle 9parallele nelle diverse discipline e U.D.A. similari per classi parallele.		competenze trasversali attraverso prove	3	3		
Favorire l'inclusione, l'integrazione scolastica e lo star bene a scuola attraverso attività che possano migliorare l'apprendimento degli studenti in difficoltà e valorizzare le eccellenze.			3	2	6	
Prevedere azioni di educazione e prevenzione finalizzate a contrastare tutte le violenze e le discriminazioni. Ridurre gli episodi di esclusione e i fenomeni di bullismo a partire dalla scuola dell'infanzia attraverso progetti	3	3	9sull'argomento. Nell'ottica della didattica per competenze promuovere la personalizzazione dei percorsi formativi con attenzione agli alunni BES, disabili, stranieri.			
Progettare attività in continuità fra i vari ordini di scuola concordando attività comuni in diversi periodi dell'anno	2	3	6scolastico (ricorrenze e festività)			
Valorizzare e potenziare le competenze dei docenti al fine di strutturare percorsi formativi che abbiano ricaduta sull'azione didattica quotidiana, attraverso corsi di aggiornamento e formazione.				2	4	8
Potenziare la documentazione e la diffusione delle pratiche didattiche affinché divengano patrimonio di tutti. Incrementare la progettualità integrata con il territorio. Assicurare il coinvolgimento delle famiglie per una collaborazione attiva e continua nella costruzione delle competenze per la vita,	2	2	4migliorando il sistema di comunicazione tra scuola-famiglia. Coinvolgere gli enti territoriali, i soggetti pubblici e privati con progetti, reti e accordi.			

**Obiettivo di processo**

**Fattibilità**

**Impatto**

**Prodotto**

**Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

**Obiettivo di**

**Risultati attesi**

**Indicatori di monitoraggio**

**Modalità di rilevazione**

**processo**

---

Perfezionare il curricolo verticale delle competenze trasversali attraverso prove parallele nelle diverse discipline e U.D.A. similari per classi parallele.

---

Favorire l'inclusione, l'integrazione scolastica e lo star bene a scuola attraverso attività che possano migliorare l'apprendimento degli studenti in difficoltà e valorizzare le eccellenze.

---

Prevedere azioni di educazione e prevenzione finalizzate a contrastare tutte le violenze e le discriminazioni. Ridurre gli episodi di esclusione e i fenomeni di bullismo a partire dalla scuola dell'infanzia attraverso progetti sull'argomento. Nell'ottica della didattica per competenze promuovere la personalizzazione dei percorsi formativi con attenzione agli alunni BES, disabili, stranieri.

---

**Obiettivo di**

**processo**

**Risultati attesi**

**Indicatori di monitoraggio**

**Modalità di rilevazione**

---

Progettare attività in continuità fra i vari ordini di scuola concordando attività comuni in diversi periodi dell'anno scolastico (ricorrenze e festività)

---

Valorizzare e potenziare le competenze dei

docenti al fine di  
strutturare percorsi  
formativi che abbiano  
ricaduta sull'azione  
didattica quotidiana,  
attraverso corsi di  
aggiornamento e formazione.

Potenziare la  
documentazione e la  
diffusione delle pratiche  
didattiche affinché  
divengano patrimonio di  
tutti.

---

Incrementare la  
progettualità integrata  
con il territorio.  
Assicurare il  
coinvolgimento delle  
famiglie per una  
collaborazione attiva e  
continua nella costruzione  
delle competenze per la  
vita, migliorando il  
sistema di comunicazione  
tra scuola-famiglia.  
Coinvolgere gli enti  
territoriali, i soggetti  
pubblici e privati con  
progetti, reti e accordi.

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #55315 Perfezionare il curricolo verticale delle  
competenze trasversali attraverso prove parallele nelle diverse discipline e U.D.A.  
similari per classi parallele.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due  
passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a  
lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

**Azione prevista**

Perfezionare il curricolo in verticale per competenze secondo le

indicazioni Nazionali 2012

**Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine** Potenziamento delle iniziative di didattica orientativa rivolta a  
tutti gli alunni

---

**Effetti negativi all'interno della scuola a medio  
termine**

---

**Effetti positivi all'interno della**

condivisa scuola e lungo termine

Pianificazione didattica curricolare adeguata e

---

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

---

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)** Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #55316 Favorire l'inclusione, l'integrazione scolastica e lo star bene a scuola attraverso attività che possano migliorare l'apprendimento degli studenti in difficoltà e valorizzare le eccellenze.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Corso di formazione sulle competenze, i modelli e le strategie didattiche innovative. Potenziare attività laboratoriali attraverso forme di apprendimento cooperativo, aiuto reciproco, tutoraggio fra pari e classi aperte.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Potenziamento delle iniziative di didattica orientativa rivolta a tutti gli alunni.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento dei risultati scolastici nell'ambito delle varie competenze, in particolare in quelle matematiche e linguistiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #55317 Prevedere azioni di educazione e prevenzione finalizzate a contrastare tutte le violenze e le discriminazioni. Ridurre gli episodi di esclusione e i fenomeni di bullismo a partire dalla scuola dell'infanzia attraverso progetti sull'argomento. Nell'ottica della didattica per competenze promuovere la personalizzazione dei percorsi formativi con attenzione agli alunni BES, disabili, stranieri.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Promuovere momenti di comunicazione e condivisione tra il personale, gli alunni e famiglie. Favorire diverse forme di collaborazione, coinvolgendo gli enti territoriali, i soggetti pubblici e privati con progetti, reti e accordi.
-----------------	---

Effetti positivi all'interno della famiglia, tra scuola- famiglia ed enti territoriali. Aumento delle occasioni di interazione tra scuola e scuola a medio termine

**Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine**

Assicurare maggior coinvolgimento delle famiglie per una collaborazione attiva e positiva nella costruzione delle

**Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine** competenze per la vita. Potenziare le attività che possano migliorare l'apprendimento degli studenti in difficoltà ed delle eccellenze.

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)** Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**



**OBIETTIVO DI PROCESSO: #55318 Progettare attività in continuità fra i vari ordini di scuola concordando attività comuni in diversi periodi dell'anno scolastico (ricorrenze e festività)**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7) Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività

Pianificazione delle attività

**Set   Ott   Nov   Dic   Gen   Feb   Mar   Apr   Mag   Giu**

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #55319 Valorizzare e potenziare le competenze dei docenti al fine di strutturare percorsi formativi che abbiano ricaduta sull'azione didattica quotidiana, attraverso corsi di aggiornamento e formazione. Potenziare la documentazione e la diffusione delle pratiche didattiche affinché divengano patrimonio di tutti.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	<p>Corso di formazione per i docenti sulla sicurezza., con particolare riferimento all'emergenza Covid 19. della Piattaforma G-Suite. Corso di formazione dell'inclusione e sull'Educazione Civica. Corso di Formazione sull'adeguamento del Registro Elettronico in relazione ai nuovi criteri di valutazione nella Scuola Primaria.</p>
<p>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</p>	<p>Stimolare l'interesse e autoformazione dei docenti. <b>scuola</b></p>
<p>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</p>	
<p>Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine</p>	<p>Miglioramento delle competenze del personale docente.</p>

Potenziare la didattica orientativa per ridurre  
insuccesso scuola e lungo termine scolastico e dispersione.

---

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo  
termine**

---

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)** Nessun

dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione
- attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #55320 Incrementare la progettualità integrata con il  
territorio. Assicurare il coinvolgimento delle famiglie per una collaborazione  
attiva e continua nella costruzione delle competenze per la vita, migliorando il**

**sistema di comunicazione tra scuola-famiglia. Coinvolgere gli enti territoriali, i soggetti pubblici e privati con progetti, reti e accordi.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7) Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

---

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

**Priorità 1**

**Priorità 2**

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

### Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

#### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Incontri F.S. D.S.
<b>Persone coinvolte</b>	F.S. - D.S. - DSGA
<b>Strumenti</b> classi parallele e/o classi ponte. Analisi del PTOF ;PDM	Grafici di confronto esiti scolastici di prove condivise per
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
Momenti di condivisione interna	Collegio docenti- gruppi di lavoro Incontri di programmazione. Dipartimenti
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti- D.S.
<b>Strumenti</b> classi parallele e/o classi ponte. Analisi del PTOF; PDM	Grafici di confronto esiti scolastici di prove condivise per
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

### Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

#### Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

<b>Metodi / Strumenti</b>		
Sito Web, Collegio dei Docenti	docenti	
<b>Destinatari</b>		<b>Tempi</b>

#### Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
--------------------	-------------	-------

---

Sito web- Riunioni d'interclasse-Intersezione- Condivisione dei risultati-  
Utenza all'interno del Consiglio d'Istituto con le componenti genitori -

---

#### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

##### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Marteddu Piero Mario	Vicario
Angioi Salvatora Antonietta	Funzione Strumentale sito web
Carta Giuseppe Giovanni	Dirigente

##### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento? **NO**

---

La scuola si è avvalsa di consulenze esterne? **NO**

---

Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione  
nel percorso di Miglioramento? **SI**

---

Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?

**SI**

---